



Aika 12.09.2023, klo 16:00 - 16:53

Paikka Valtuustosali / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 101 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 102 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 103 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 104 Kehittämispäällikön viran täyttäminen**
- § 105 Terveyskeskuksen II-vaiheen purku-urakoitsijan valinta**
- § 106 Puhtaanapidon tarvikkeet 2024–2026**
- § 107 Muonion talvireittien kunnossapitourakka 2023-2024**
- § 108 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 109 Muut asiat**

Lisäpykälät

- § 110 LISÄPYKÄLÄ: Vesihuoltolaitoksen päällikön viran avoimeksi julistaminen**



Saapuvilla olleet jäsenet

Teemu Taulavuori, puheenjohtaja
Maria Muotka, 1. varapuheenjohtaja, saapui 16:17
Mika Brännare
Tuomas Sieppi, etäyhteys, saapui 16:37
Hanna-Mari Talvensaari, etäyhteys, saapui 16:08

Muut saapuvilla olleet

Juha Niemelä, etäyhteys, vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja
Pirkko M. Rauhala, kunnanhallituksen edustaja
Lauri Rantakokko, nuorisovaltuuston edustaja
Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja, esittelijä
Kaisa Kylä-Kaila, kehittämispäällikkö, sihteeri

Poissa

Minna Back, kunnanhallituksen puheenjohtaja
Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja
Katriina Holck
Johanna Mikkola

Allekirjoitukset

Teemu Taulavuori
Puheenjohtaja

Kaisa Kylä-Kaila
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

13.09.2023

13.09.2023

Maria Muotka

Mika Brännare

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille 15.9.2023.



§ 101

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15.luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kokouskutsu on lähetetty 5.9.2023 ja esityslista 5.9.2023 sähköisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi nimenhuudon jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 102

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Edellisessä kokouksessa pöytäkirjantarkastajina toimivat Johanna Mikkola ja Mika Brännare.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan sukunimen mukaan aakkosissa seuraavat lautakunnan jäsenet.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Maria Muotka ja Mika Brännare.



§ 103

Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Muutettu päätösehdotus:

Esityslista toimitettiin 5.9.2023. Sen jälkeen listalle on lisätty § 110 Vesihuoltolaitoksen päällikön viran avoimeksi julistaminen.

Elinvoimalautakunta hyväksyy esityslistan lisäpykälillä työjärjestykseksi.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän muutetun ehdotuksen,



§ 104

Kehittämispäällikön viran täyttäminen

MUODno-2023-442

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Virkkunen

sari.virkkunen@muonio.fi

toimistosihteri

Kunnanvaltuusto päätti 21.6.2021 § 29 perustaa 1.8.2021 alkaen uusia virkoja, joista yksi oli kehittämispäällikön virka. Kunnanhallitus päätti 28.6.2021 § 230 ottaa Kaisa Kylä-Kailan hoitamaan 1.8.2021 alkaen kyseistä kehittämispäällikön virkaa ja siihen kuuluvia tehtäviä siihen saakka, että kyseinen virka on täytetty toistaiseksi voimassaolevana avoimen haun kautta. Kylä-Kaila on hoitanut kehittämispäällikön virkaa em. päätöksen mukaisesti 1.8.2021 alkaen ja työskennellyt sitä ennen elinkeinokoordinaattorin vakinaisessa toimessa yhtäjaksoisesti 1.2.2019 alkaen.

Kunnan hallintosäännön 55 §:n mukaan lautakunnat valitsevat alaisensa organisaation tehtäväaluevastaavat ja tehtäväyksikkövastaavat. Kehittämispäällikkö on määritelty kunnan henkilöstöorganisaatiokaaviossa tehtäväaluevastaavaksi. Kehittämispäällikön vastuulla olevat tehtävät kuuluvat kuntakehittämisen ja työllisyyspalveluiden tehtäväalueelle. Hallintosäännön mukaan palvelualuejohtaja hyväksyy välittömien alaistensa tehtäväkuvauksen. Kehittämispäällikön tehtävänkuvauks on hyväksytty keväällä 2023 tva-prosessissa.

1.7.2023 voimaan astuneen kunnan hallintosäännön 58 §:n mukaan henkilö voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä sellaiseen virkasuhteeseen, johon henkilö on tarkoituksenmukaista ottaa hänen palvelussuhteensa koskevien uudelleenjärjestelyjen vuoksi.

Kyseisessä tapauksessa elinkeinokoordinaattorin toimea ei sellaisenaan ole kehittämispäällikön viranhoidon hoitamisen ajaksi täytetty vaan elinkeinokoordinaattorin tehtäväkuvan mukaisia tehtäviä on sisällytetty osaksi kehittämispäällikön tehtävänkuvaa. Näin ollen kehittämispäällikön virkaa ei ole toistaiseksi avattu julkiseen hakuun vaan tehtävien uudelleenjärjestelyjä on tehty sekä organisaatiouudistuksen, että tva-prosessin aikana. Kaisa Kylä-Kaila täyttää kehittämispäällikön tehtävän hoidossa vaaditut koulutukseen ja työkokemukseen liittyvät ehdot.

Kunnanhallitus päätti 3.4.2023 § 103 hyväksyä uudet tva-työn pohjalta määritellyt tehtäväkohtaiset palkat, hinnoittelutunnukset ja palvelussuhteiden ehdot. Kehittämispäällikön tehtävän hinnoittelutunnukseksi vahvistettiin 01ASI040-vaativuusryhmä I. Kun otetaan huomioon tehtävänkuvaukseen kuuluvat tehtävät ja tehtävien painopisteet, on tarkoituksenmukaisempaa noudattaa toimistotyöaika (36,25h/vko).

Kunnan hallintosäännön 55 §:n mukaan koeajan määrittämisestä tai siitä sopimisesta ja koeajan pituudesta päättää se, joka ottaa palvelussuhteeseen. Kuntatyönantajien mukaan, mikäli määräaikainen viranhaltija siirtyy välittömästi toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen, hänelle voidaan määrätä uusi koeaika siten, että koeaikojen



(määräaikaisen virkasuhteen koeaika ja toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen määrättävä) pituus on yhteensä enintään kuusi kuukautta, jos viranhaltijan tehtävät ja asema pysyvät samana. Koska Kaisa Kylä-Kaila on hoitanut kehittämispäällikön virkaa yhteensä yli kahden vuoden ajan, voitaisiin katsoa, että koeaikaa ei edellytetä.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta päättää, että:

- Kaisa Kylä-Kaila valitaan hoitamaan kehittämispäällikön virkaa toistaiseksi voimassa olevaan palvelussuhteeseen ilman julkista hakumenettelyä hänen palvelussuhdettaan koskevista uudelleenjärjestelyistä johtuen
- kehittämispäällikön palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan
- tehtävän hinnoittelutunnus on 01ASI040 vaatavuusryhmässä I, tehtävän palkkaus muodostuu tehtäväkohtaisesta tva-prosessissa vahvistetusta palkasta ja työaikamuotona on toimistotyöaika (36,25h/vko)
- valinnassa kehittämispäällikön virkaan Kaisa Kylä-Kaila ei sovelleta koeaikaa
- tehtävä avataan julkiseen hakuun, jos tehtävään valittu ei ota virkaa vastaan

Kokouskäsittely

Kaisa Kylä-Kaila poistui esteellisenä kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi (hallintolaki 28.1 §).

Jussi-Pekka Tammilehto toimi sihteerinä tämän pykälän käsittelyn ajan.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Esteellisyys

Kaisa Kylä-Kaila (hallintolaki 28.1 §)



§ 105

Terveyskeskuksen II-vaiheen purku-urakoitsijan valinta

Ei vielä julkinen, JulkL 7.2 §



§ 106

Puhtaanapidon tarvikkeet 2024-2026

MUODno-2023-422

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Muotka

anna-kaisa.muotka@muonio.fi

ravitsemis- ja siisteyspäällikkö

Muonion kunta hankkii puhtaanapidon tarvikkeet tällä hetkellä Veli Mark Oy:ltä. Hyvinvointialueen alkamisen jälkeen emme ole voineet käyttää vanhaa sopimusta, koska emme kuulu hyvinvointialueeseen.

Muonion kunnan puhtaanapito ostot ovat noin 35 000€ vuodessa, sisältäen pesu-, puhdistusaineet, siivousvälineet, pehmopaperit, roskapussit ja jätesäkit, henkilöhygienian tuotteet sekä ammattikeittiöiden koneellisen astianpesun tuotteet ja annostelijat.

Liittymällä Hanselin puitesopimuksen yhteishankintaan Puhtaanapidon tarvikkeet 2024-2026, turvataan yhteishankinnan kilpailukykyiset hinnat ja vastuulliset sopimustuotteet (ympäristövastuu, sosiaalinen vastuu ja taloudellinen vastuu)

Mikäli yhteinen ruoka- ja siivouspalvelun In House yritys toteutuu Pellon ja Enontekiön kanssa 1.1.2024 alkaen, olisimme kaikki samassa puitesopimuksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta päättää liittyä Hanselin Puhtaanapidon tarvikkeet 2024-2026 puitejärjestelyyn.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



Elinvoimalautakunta, § 71,06.06.2023
Elinvoimalautakunta, § 107, 12.09.2023

§ 107

Muonion talvireittien kunnossapitourakka 2023-2024

MUODno-2023-308

Elinvoimalautakunta, 06.06.2023, § 71

Valmistelija

Tero Kylä-Kaila, reittivastaava

Kuvaus

Muonion kunnan hiihtolatujen ja moottorikelkkareittien talvikunnossapitosopimus on päättynyt toukokuussa 2023. Reittiryhmä on kokouksessaan käynyt läpi mennyttä kautta ja tulevaa tarvetta talvireittien kunnossapidon osalta. Nyt kilpailutettavan sopimuskauden kestoksi ehdotetaan talvikautta 2023-24. Talvikauden 2023-24 jälkeen (kaudesta 2024-25 alkaen) kunnalla tulisi olla taloudellisesti ja laadullisesti kestävä ratkaisu ulkoilureittien hoidosta, joka tulee ratkaista kauden 2023-24 aikana.

Hiihtoladut

Hiihtolatujen kunnossapidon tarpeeseen vaikuttaa mm. luonnon olosuhteet sekä hiihtäjien määrä. Näiden mukaan Muonion alueen hiihtokausi on jaettu viiteen hoitotiheysjaksoon ja loppukauden bonukseen olosuhteiden salliessa.

I alkukausi:

Aikaisintaan ensilumenladun alku tai kun lumitilanne sen sallii – 21.12.2023
Luonnon olosuhteet rajoittavat latujen ajamista. Latuja käyttää pääasiassa kilpahiihtäjät sekä kuntalaiset.

II joulukuusi:

22.12.2023 – 6.1.2024
Luonnon olosuhteet usein suht hyvät, joulun aikaan kunnan vakinaisten asukkaiden lisäksi matkailijoita ja mökkiläisiä.

III välikausii:

7.1.2024 – 15.2.2024
Luonnon olosuhteet enimmäkseen hyvät ja latuja käyttää lähinnä kuntalaiset.

IV Etelä-Suomen hiihtolomat:

16.2.2024 – 29.2.2024
Luonnon olosuhteet vielä talviset, mutta on etelän hiihtolomaviikkojen aika.
Lapsiperheet lomailevat.

V kevät:

1.3.2024 – 30.4.2024
Luonnon olosuhteet alkukevästä pääosin lumiset ja aurinkoiset. Kevätkausi on



Muonion pääsesonkia, matkailijoita on paljon. Luonnon olosuhteet loppukeväästä vaativat ja usein aurinkoiset. Latuja ajettava huolellisesti ja usein, että ladun pinta on miellyttävä ja turvallinen käyttäjälle. Kevätkaudelle osuu myös pääsiäinen ja Lapponia-hiihtoviikko.

VI bonus:

1.5. – 15.5.2024, jos keliä riittää.

Muonion kunnalle tärkein hiihtokausi on kevät. Lisäksi joulun aikaan (II joulu) ja etelän hiihtolomaviikoilla (IV hiihtolomat) on matkailijoita sekä vapaa-ajanasukkaita ja näin ollen myös hiihtäjiä. Koko lumisen ajan latuja käyttää runsaasti myös kuntalaiset. Latujen hoito kannattaa aloittaa varhaisessa vaiheessa, koska ensilumien aikaan Muonioon on perinteisesti tullut paljon julkisuutta saavia kilpahihtäjiä, jotka tuovat kunnalle positiivista näkyvyyttä.

Moottorikelkkareitit

Moottorikelkkareiteille on ehdotettu kolmea hoitotiheysjaksoa. Alkukaudella panostus on kansainvälisten matkailijoiden kelkkasafareiteissa. Välikaudella ja sesonkina hoidetaan koko reitistö.

Alkukausi 1. - 31.12.2023

Välikaus 1.1.2024 - 15.2.2024

Sesonki 16.2.2024 - 15.4.2024

Tarjouspyyntöasiakirjat liitteineen (mm. urakkaohjelma, kartat, kohdeluettelot ja urakkasopimusluonnos) ovat oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Salassapidettävät tiedot poistettu.

Elinvoimalautakunta hyväksyy selostusosassa ja tarjouspyyntöasiakirjoissa esitetyt kilpailutuksen periaatteet ja perusteet sekä valtuuttaa elinvoimapalvelut tarkentamaan kilpailutusasiakirjoja tarvittaessa ja kilpailuttamaan reittien talvikunnossapidon kaudelle 2023-24.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Elinvoimalautakunta, 12.09.2023, § 107

Valmistelija / lisätiedot:

Tero Kylä-Kaila

tero.kyla-kaila@muonio.fi

Reittivastaava on kilpailuttanut ulkoilureittien talvikunnossapitourakan talvikaudelle 1.9.2023-15.5.2024. Talvireittien kunnossapitourakkaan kuuluu muonion kunnan vastuulle kuuluvien hiihtolatujen, monikäyttöreittien sekä moottorikelkkareittien ja -urien talviaikainen kunnossapito.



Kilpailutus on tehty Glouidiassa 30.6.-31.7.2023 välisenä aikana. Valintaperusteena on halvin hinta.

Määräajassa kilpailutukseen tuli yksi tarjous Muonion Paanat Ry:ltä hintaan 192.515 eur (alv 0%).

Edellisen urakkasopimuksen hankintahinta oli noin 153.000, minkä valtuusto on hyväksynyt vuoden 2023 talousarvioon.

Tarjouksen hyväksyminen aiheuttaa mahdollisesti lisämäärärahatarpeen vuodelle 2023. Kunnossapitosopimuksen hinnan muutos tulee huomioida myös vuoden 2024 budjettia laadittaessa.

Hallintosäännön 28 § mukaan lautakunta päättää palveluiden alaisista sopimuksista.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta hyväksyy Muonion Paanat ry:n tarjouksen reittien talvikunnossapidoksi talvikaudelle 2023-2024 hintaan 192.515 eur (alv 0%).

Muutettu päätösehdotus:

Elinvoimalautakunta hyväksyy Muonion Paanat ry:n tarjouksen reittien talvikunnossapidoksi talvikaudelle 2023-2024 hintaan 192.515 eur (alv 0%), valtuuttaa elinvoimajohtajan ja reittivastaavan neuvottelemaan sopimuksen sisällöstä sekä allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän muutetun ehdotuksen.



§ 108

Tiedoksi merkittävät asiat

- Rakennustarkastajan päätökset 23.6.-31.8.2023

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta merkitsee kyseiset asiat tiedoksi.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 109

Muut asiat

Päätös

Elinvoimalautakunta keskusteli mm. seuraavista asioista:

- edellisen kokouksen muiden asioiden edistymisen tilanne
- Peltotien ja Ammattioppilaitoksen välinen puusilta
- kunnan omistamat laiturit Särkijärvellä
- mattolaituri



§ 110

LISÄPYKÄLÄ: Vesihuoltolaitoksen päällikön viran avoimeksi julistaminen

MUODno-2023-445

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Virkkunen

sari.virkkunen@muonio.fi

toimistos sihteeri

Muonion kunnanhallitus on kokouksessaan 3.4.2023, §106 muuttanut vesihuoltolaitoksen päällikön määräaikaisen työsuhteen määräaikaiseksi virkasuhteeksi 3.4.2023 alkaen ja siirtänyt tehtävän haltijan tähän virkaan.

Nykyisen viranhaltijan määräaika päättyy vuoden loppuun, joten virkaan tulee valita uusi henkilö.

Virkasuhdetta koskevat perussäännökset ovat kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa (kunnallinen viranhaltijalaki, 304/2003). Pääsääntönä on viranhaltijan tai työntekijän ottaminen toistaiseksi voimassa olevaan virka- tai työsuhteeseen. Määräaikaiselle palvelussuhteelle on oltava lainmukainen peruste.

Muonion kunnan hallintosäännön 53 § mukaan viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomaisena. Hallintosäännön 55 § mukaan lautakunnat valitsevat alaisensa organisaation tehtäväluevastaavat ja tehtäväyksikkövastaavat. Koeajan määrittämisestä tai siitä sopimisesta ja koeajan pituudesta päättää se, joka ottaa palvelussuhteeseen.

Vesihuoltolaitoksen päällikkö toimii tehtäväluevastaavana. Hän vastaa tehtävälueen toiminnasta ja vesihuollonkehittämishankkeen toteuttamisesta sekä johtaa ja kehittää toimintaa elinvoimajohtajan ja lautakunnan alaisuudessa sekä yhteistyössä muiden tehtäväluevastaavien kanssa. Tehtävän koulutusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto. Vesihuoltolaitoksen päällikön tehtävän hinnoittelutunnus on TS 5 01 01 01 1 vaativuusryhmässä I ja tehtäväkohtainen palkka on TVA prosessissa vahvistettu palkka, tällä hetkellä 3785 €/kk.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta päättää, että:

- vesihuoltolaitoksen päällikön palvelussuhteen ehdot määräytyvät TS:n mukaan
- vesihuoltolaitoksen päällikön virka avataan julkiseen hakuun niin, että toistaiseksi voimassa oleva virkasuhde alkaa 27.11.2023.
- viran kelpoisuusehtona on soveltuva korkeakoulututkinto.
- tehtävän hinnoittelutunnus on TS 5 01 01 01 1 vaativuusryhmässä I, tehtävän palkkaus muodostuu tehtäväkohtaisesta tva-prosessissa vahvistetusta palkasta



ja työaikamuotona on toimistotyöaika (36,25h/vko)
- koeaika on kuusi (6) kuukautta.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



Muutoksenhakukielto

§101, §102, §103, §108

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuoimioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



Oikaisuvaatimus

§105, §107

Oikaisuvaatimusohje

Hankintoaikaisuohje ja valitusosoitus

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintoaikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintoaikaisuohje

Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.



Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Muonion elinvoimalautakunta
Puthaanrannantie 15b
99300 Muonio
kirjaamo@muonio.fi

Elinvoimapalveluiden aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- sitä, että 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan



käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.



Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus@oikeus.fi



Oikaisuvaatimus

§104

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan elinvoimapalveluihin määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion elinvoimalautakunta

Elinvoimapalveluiden yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 b

Sähköpostiosoite: kirjaamo@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan elinvoimapalveluista.



Oikaisuvaatimus

§106

Oikaisuvaatimusohje

Hankintoaikaisuohje

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintoaikaisu).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö



Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Muonion elinvoimalautakunta
Puthaanrannantie 15b
99300 Muonio
kirjaamo@muonio.fi

Elinvoimapalveluiden aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.



Oikaisuvaatimus

§110

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion elinkeinolautakunta

Kirjaamon yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 a

Sähköpostiosoite: kirjaamo@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan kirjaamosta.